

**Общество с ограниченной ответственностью
«Учебный центр «ПРОФЕССИОНАЛ»**

УТВЕРЖДАЮ



Генеральный директор
ООО «УЦ «ПРОФЕССИОНАЛ»

Е. А. Федоришина

2025 г.

**Дополнительная общеобразовательная программа –
дополнительная общеразвивающая программа**

«Пользователь ПК, Internet»

Направленность: техническая

Адресат программы: программа адресована лицам, достигшим 18-летнего возраста

Объем программы (трудоемкость): 72 академических часа

Срок реализации программы: 8 недель

Форма обучения: очная

Автор-составитель: Е. А. Федоришина

г. Евпатория, 2025 г.

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. Актуальность дополнительной общеобразовательной общеобразовательной общеразвивающей программы «Пользователь ПК, Internet» (далее – программа) определяется тем, что одной из основных задач, встающих перед современным обществом и системой дополнительного образования детей, является формирование культуры личности, формирование компетенций по использованию основных возможностей работы с компьютером и Интернетом, развития в сфере технической безопасности. Актуальность этой задачи связана с пересмотром системы технического воспитания.

Формирование культуры поколения невозможно без формирования компьютерной грамотности. Таким образом, становится очевидна необходимость изучения современных технологий.

Дополнительная образовательная общеразвивающая программа «Пользователь ПК, Internet» создана с целью формирования у обучающихся базовых компетенций в сфере эксплуатации персонального компьютера и информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Основной задачей программы является повышение уровня информационной грамотности школьников и подготовка их к эффективному функционированию в условиях современного информационного общества.

Процесс обучения осуществляется посредством практической деятельности, направленной на отработку конкретных умений и навыков. Занятия включают практические задания и проектные работы, направленные на стимулирование инициативности и творческой активности обучающихся, а также развитие способности самостоятельно анализировать полученную информацию и принимать обоснованные решения.

Данная программа обеспечивает получение обучаемыми необходимых знаний и навыков, востребованных в дальнейшем обучении и профессиональной деятельности.

1.2. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Пользователь ПК, Internet» (далее – программа) разработана в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указом Президента РФ от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития России до 2030 года»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 года № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 сентября 2021 года № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования

детей и взрослых»;

- Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы) – Письмо Минобрнауки России от 18.11.2015 № 09-3242 О направлении информации (вместе с Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)).

1.3. Направленность программы: техническая.

1.4. Уровень освоения – стартовый (ознакомительный).

1.5. Адресат программы: лицам, достигшим 18-летнего возраста

1.6. Объем программы: 72 академических часа.

1.7. Срок реализации программы: 8 учебных недель (2 мес.).

1.8. Режим занятий: 3 раза в неделю по 3 акад. часа (с перерывом). Для всех видов занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

1.9. Форма обучения: очная.

1.10. Документ по окончанию прохождения обучения: сертификат.

1.11. Особенности набора: программа предусматривает свободный набор лиц, достигших 18-летнего возраста. Уровень подготовки не требуется, так как программа рассчитана на стартовый (ознакомительный) уровень.

1.12. Новизна дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы «Пользователь ПК, Internet» заключается в комплексном подходе к освоению современных цифровых технологий и навыков эффективной работы в информационной среде. Программа направлена на формирование у обучающихся ключевых компетенций, необходимых для успешного взаимодействия с компьютером и сетью Интернет в условиях цифровой экономики и информационного общества.

1.13. Отличительными особенностями данной программы являются:

- определение видов организации деятельности обучающихся, направленных на достижение личностных, метапредметных и предметных результатов;
- в основу реализации программы положен учет возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

1.14. Ведущая идея, на которой базируется программа: каждый обучающийся есть неповторимая индивидуальность, обладающая свойственными только ей психическими, физическими и прочими особенностями. Необходимо всестороннее изучение этих особенностей и творческий, комплексный подход к формам и методам их развития.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

Цель программы – целью программы является формирование у обучающихся базовых и продвинутых навыков владения персональным компьютером и ресурсами Интернет, необходимых для эффективной работы, учебы и повседневного использования информационно-коммуникационных технологий.

Задачи программы:

Обучающие задачи:

- Освоение базовых навыков работы с компьютером и ПО;
- Развитие навыков эффективного использования интернета;
- Повышение осведомленности в области информационной безопасности;
- Формирование навыков создания и продвижения цифровых продуктов;
- Развитие коммуникативных навыков в цифровом пространстве.

Развивающие задачи:

- Развитие цифровых навыков и компьютерной грамотности;
- Формирование информационной культуры и грамотности;
- Развитие навыков проектирования и творчества;
- Совершенствование навыков работы в команде и коммуникации;
- Повышение цифровой ответственности и безопасности;
- Формирование привычки постоянного саморазвития;
- Воспитание предпринимчивости и предпринимательства.

Воспитательные задачи:

- Формирование информационной культуры и цифровой этики;
- Поддержка здорового образа жизни и эмоционального благополучия;
- Развитие патриотизма и гордости за достижения отечественной науки и техники;
- Формирование чувства ответственности и дисциплинированности;
- Развитие интеллектуальных способностей и творческого потенциала;
- Поддержка гуманистической направленности.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Предметные результаты:

- Компьютерная грамотность и цифровая культура;
- Умения поиска и обработки информации;
- Применение компьютерных технологий в обучении и творчестве;
- Безопасность и конфиденциальность в сети;
- Эмоционально-психологическая устойчивость и саморегуляция;
- Социальные и гражданско-патриотические компетенции.

Метапредметные результаты:

- Универсальные учебные действия (УУД);
- Межпредметные навыки;
- Ключевые компетенции XXI века;
- Эмоциональная и психологическая готовность.

Личностные результаты:

- Саморазвитие и самосовершенствование;
- Формирование положительной Я-концепции;
- Этическое развитие и моральные качества;
- Гражданская позиция и патриотизм;
- Здоровье и психологическое благополучие;
- Творческий подход и креативность.

4. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование темы	Количество часов					Форма аттестации/ контроля
		Всего	Теория	Практика	Сам. работа	Конт.л Заданий	
1.	Тема 1. Операционная система Microsoft Windows и прикладное программное обеспечение общего назначения. Устройство персонального компьютера.	6	1	2	3		Педагогическое наблюдение
2.	Тема 2. Текстовый редактор Microsoft Word.	24	1	13	10		Педагогическое наблюдение
3.	Тема 3. Электронные таблицы Microsoft Excel.	16	1	7	8		Педагогическое наблюдение
4.	Тема 4. Создание презентаций в Microsoft PowerPoint.	8	1	3	4		Педагогическое наблюдение
5.	Тема 5. Антивирусные программы.	2	1	1	-		Педагогическое наблюдение
6.	Тема 6. Периферийные устройства.	2	1	1	-		Педагогическое наблюдение
7.	Тема 7. Глобальная сеть Internet. Электронная почта.	8	1	3	4		Педагогическое наблюдение
8.	Тема 8. Знакомство с возможностями. Портала	4	1	2	1		Педагогическое наблюдение

¹ Для всех видов занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

	государственных услуг.						
9.	Промежуточная аттестация (зачет).	1				1	Педагогическое наблюдение
10.	Итоговая аттестация (тестирование).	1				1	
11.	Итого	72	8	32	30	2	

5. СОДЕРЖАНИЕ

Тема 1. Операционная система Microsoft Windows и прикладное программное обеспечение общего назначения. Устройство персонального компьютера.

В данной теме изучаются основы работы с операционной системой Microsoft Windows, структура и компоненты персонального компьютера, а также основные виды прикладного программного обеспечения. Учащиеся освоят работу с интерфейсом Windows, устройство компьютера и назначение периферийных устройств.

Тема 2. Текстовый редактор Microsoft Word.

В данной теме рассматривается работа с текстовым редактором Microsoft Word: изучение интерфейса программы, основные функции набора и форматирования текста, вставка изображений, таблиц и формул, создание списков, заголовков и колонтитулов, а также печать и сохранение документов. Учащийся освоит навыки быстрой и комфортной работы с текстом, необходимые для повседневной деятельности и учёбы.

Тема 3. Электронные таблицы Microsoft Excel.

В данной теме изучаются основы работы с программой Microsoft Excel: создание таблиц, ввод и форматирование данных, работа с ячейками и диапазонами, построение диаграмм и графиков, использование простых формул и функций для вычислений. Учащиеся освоят навыки эффективной работы с числовой информацией и научатся использовать электронную таблицу для решения практических задач.

Тема 4. Создание презентаций в Microsoft PowerPoint.

В данной теме изучаются основы работы с программой Microsoft PowerPoint: создание и оформление презентаций, работа с текстами, изображениями, графикой, схемами и анимацией. Учащиеся освоят навыки подготовки эффектных и информативных презентаций, научатся профессионально презентовать свои идеи и проекты аудитории.

Тема 5. Антивирусные программы.

В данной теме рассматриваются основы работы с антивирусными программами: классификация вирусов и угроз, способы заражения, принципы работы антивирусных систем, настройка и использование популярных антивирусных программ. Учащиеся освоят навыки защиты своего компьютера от вирусных атак и сохранят свои данные в безопасности.

Тема 6. Периферийные устройства.

В данной теме изучаются основные виды периферийных устройств компьютера: мониторы, клавиатуры, мыши, принтеры, сканеры, веб-камеры

и внешние накопители. Рассматриваются их назначение, подключение и настройка, а также основные характеристики, влияющие на выбор оптимального устройства для конкретной задачи. Учащиеся освоят навыки грамотного подбора и использования периферийных устройств.

Тема 7. Глобальная сеть Internet. Электронная почта.

В данной теме изучаются основы работы в глобальной сети Интернет: устройство и принципы работы сети, поиск информации, использование браузеров, регистрация и настройка электронной почты, отправка писем и прикрепление вложений. Учащиеся освоят навыки безопасного и эффективного использования интернета и электронной почты для решения повседневных задач.

Тема 8. Знакомство с возможностями Портала государственных услуг.

В данной теме изучаются возможности портала госуслуг (gosuslugi.ru): регистрация аккаунта, подача заявлений на получение различных государственных услуг (получение паспорта, запись к врачу, оплата штрафов и налогов), отслеживание статуса заявок. Учащиеся освоят навыки эффективного взаимодействия с государством через интернет, упростив получение многих административных услуг.

Промежуточная аттестация (зачет).

Итоговая аттестация (тестирование).

6. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Календарный учебный график является примерным и утверждается отдельно для каждой учебной группы.

Форма обучения - очная.

Срок обучения 72 академических часа, из них:

8 академических часов - лекции,

32 академических часа - практическая работа,

30 академических часов - самостоятельная работа,

1 академический час - промежуточная аттестация,

1 академический час - итоговая аттестация.

Дата начала занятий	Дата окончания занятий	Кол-во учебных недель	Кол-во учебных часов	Режим занятий
06.10.2025	28.11.2025	8	72	3 раз в неделю по 3 акад. часа ²

Режим занятий: 3 раз в неделю по 3 акад. часа (с перерывом). Для всех видов занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

№ п/п	Наименование компонентов программы	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя	5 неделя	6 неделя	7 неделя	8 неделя	Всего
1.	Тема 1. Операционная система Microsoft Windows и прикладное программное обеспечение общего назначения. Устройство персонального компьютера.	6								6
2.	Тема 2. Текстовый редактор Microsoft Word.	3	9	9	3					24
3.	Тема 3. Электронные таблицы Microsoft Excel.				6	9	1			16
4.	Тема 4. Создание презентаций в Microsoft PowerPoint.						8			8
5.	Тема 5. Антивирусные программы.							2		2
6.	Тема 6. Периферийные устройства.							2		2
7.	Тема 7. Глобальная сеть Internet. Электронная почта.							5	3	8

² Для всех видов занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

8.	Тема 8 Знакомство с возможностями. Портала государственных услуг.								4	4
9.	Промежуточная аттестация (зачет).								1	1
10.	Итоговая аттестация (тестирование).								1	1
	ВСЕГО	9	9	9	9	9	9	9	9	72

7. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ

Цель программы – Целью программы является формирование у обучающихся базовых и продвинутых навыков владения персональным компьютером и ресурсами Интернет, необходимых для эффективной работы, учебы и повседневного использования информационно-коммуникационных технологий.

Задачи программы:

Обучающие задачи:

- Освоение базовых навыков работы с компьютером и ПО;
- Развитие навыков эффективного использования интернета;
- Повышение осведомленности в области информационной безопасности;
- Формирование навыков создания и продвижения цифровых продуктов;
- Развитие коммуникативных навыков в цифровом пространстве.

Развивающие задачи:

- Развитие цифровых навыков и компьютерной грамотности;
- Формирование информационной культуры и грамотности;
- Развитие навыков проектирования и творчества;
- Совершенствование навыков работы в команде и коммуникации;
- Повышение цифровой ответственности и безопасности;
- Формирование привычки постоянного саморазвития;
- Воспитание предприимчивости и предпринимательства.

Воспитательные задачи:

- Формирование информационной культуры и цифровой этики;
- Поддержка здорового образа жизни и эмоционального благополучия;
- Развитие патриотизма и гордости за достижения отечественной науки и техники;
- Формирование чувства ответственности и дисциплинированности;
- Развитие интеллектуальных способностей и творческого потенциала;
- Поддержка гуманистической направленности.

Предметные результаты:

- Компьютерная грамотность и цифровая культура;
- Умения поиска и обработки информации;
- Применение компьютерных технологий в обучении и творчестве;
- Безопасность и конфиденциальность в сети;
- Эмоционально-психологическая устойчивость и саморегуляция;

- Социальные и гражданско-патриотические компетенции.

Метапредметные результаты:

- Универсальные учебные действия (УУД);
- Межпредметные навыки;
- Ключевые компетенции ХХI века;
- Эмоциональная и психологическая готовность.

Личностные результаты:

- Саморазвитие и самосовершенствование;
- Формирование положительной Я-концепции;
- Этическое развитие и моральные качества;
- Гражданская позиция и патриотизм;
- Здоровье и психологическое благополучие;
- Творческий подход и креативность.

Учебный план

№ п/п	Наименование компонентов программы	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя	5 неделя	6 неделя	7 неделя	8 неделя	Всего
1.	Тема 1. Операционная система Microsoft Windows и прикладное программное обеспечение общего назначения. Устройство персонального компьютера.	6								6
2.	Тема 2. Текстовый редактор Microsoft Word.	3	9	9	3					24
3.	Тема 3. Электронные таблицы Microsoft Excel.			6	9	1				16
4.	Тема 4. Создание презентаций в Microsoft PowerPoint.					8				8
5.	Тема 5. Антивирусные программы.						2			2
6.	Тема 6. Периферийные устройства.						2			2
7.	Тема 7. Глобальная сеть Internet. Электронная почта.						5	3	8	
8.	Тема 8 Знакомство с возможностями Портала государственных услуг.							4	4	
9.	Промежуточная аттестация (зачет).							1	1	
10.	Итоговая аттестация (тестирование).							1	1	
	ВСЕГО	9	9	9	9	9	9	9	9	72

Содержание учебного плана

Тема 1. Операционная система Microsoft Windows и прикладное программное обеспечение общего назначения. Устройство персонального компьютера.

В данной теме изучаются основы работы с операционной системой Microsoft Windows, структура и компоненты персонального компьютера, а также основные виды прикладного программного обеспечения. Учащиеся освоят работу с интерфейсом Windows, устройство компьютера и назначение периферийных устройств.

Тема 2. Текстовый редактор Microsoft Word.

В данной теме рассматривается работа с текстовым редактором Microsoft Word: изучение интерфейса программы, основные функции набора и форматирования текста, вставка изображений, таблиц и формул, создание списков, заголовков и колонтитулов, а также печать и сохранение документов. Учащийся освоит навыки быстрой и комфортной работы с текстом, необходимые для повседневной деятельности и учёбы.

Тема 3. Электронные таблицы Microsoft Excel.

В данной теме изучаются основы работы с программой Microsoft Excel: создание таблиц, ввод и форматирование данных, работа с ячейками и диапазонами, построение диаграмм и графиков, использование простых формул и функций для вычислений. Учащиеся освоят навыки эффективной работы с числовой информацией и научатся использовать электронную таблицу для решения практических задач.

Тема 4. Создание презентаций в Microsoft PowerPoint.

В данной теме изучаются основы работы с программой Microsoft PowerPoint: создание и оформление презентаций, работа с текстами, изображениями, графикой, схемами и анимацией. Учащиеся освоят навыки подготовки эффектных и информативных презентаций, научатся профессионально презентовать свои идеи и проекты аудитории.

Тема 5. Антивирусные программы.

В данной теме рассматриваются основы работы с антивирусными программами: классификация вирусов и угроз, способы заражения, принципы работы антивирусных систем, настройка и использование популярных антивирусных программ. Учащиеся освоят навыки защиты своего компьютера от вирусных атак и сохранят свои данные в безопасности.

Тема 6. Периферийные устройства.

В данной теме изучаются основные виды периферийных устройств компьютера: мониторы, клавиатуры, мыши, принтеры, сканеры, веб-камеры и внешние накопители. Рассматриваются их назначение, подключение и настройка, а также основные характеристики, влияющие на выбор оптимального устройства для конкретной задачи. Учащиеся освоят навыки грамотного подбора и использования периферийных устройств.

Тема 7. Глобальная сеть Internet. Электронная почта.

В данной теме изучаются основы работы в глобальной сети Интернет: устройство и принципы работы сети, поиск информации, использование браузеров, регистрация и настройка электронной почты, отправка писем и прикрепление вложений. Учащиеся освоят навыки безопасного и эффективного использования интернета и электронной почты для решения повседневных задач.

Тема 8. Знакомство с возможностями Портала государственных услуг.

В данной теме изучаются возможности портала госуслуг (gosuslugi.ru): регистрация аккаунта, подача заявлений на получение различных государственных услуг (получение паспорта, запись к врачу, оплата штрафов и налогов), отслеживание статуса заявок. Учащиеся освоят навыки эффективного взаимодействия с государством через интернет, упростив получение многих административных услуг.

Промежуточная аттестация (зачет).

Итоговая аттестация (тестирование).

Календарный график

№ п/п	Наименование компонентов программы	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя	5 неделя	6 неделя	7 неделя	8 неделя	Всего
1.	Тема 1.1. Операционная система Microsoft Windows и прикладное программное обеспечение общего назначения. Устройство персонального компьютера	6								6
2.	Тема 1.2. Текстовый редактор Microsoft Word	3	9	9	3					24
3.	Тема 1.3. Электронные таблицы Microsoft Excel				6	9	1			16
4.	Тема 1.4. Создание презентаций в Microsoft PowerPoint						8			8

5.	Тема 1.5. Антивирусные программы						2		2
6.	Тема 1.6. Периферийные устройства						2		2
7.	Тема 1.7. Глобальная сеть Internet. Электронная почта						5	3	8
8.	Тема 1.8 Знакомство с возможностями Портала государственных услуг						4	4	
9.	Промежуточная аттестация (зачет)						1	1	

Условия реализации

Формы организации образовательного процесса: индивидуально-групповые; мини-группы, занятия с использованием индивидуального подхода.

Методы обучения. В процессе обучения по данной программе используются следующие методы:

- 1) Практико-ориентированное обучение, практическое применение изучаемого материала является основой курса. Ученики осваивают конкретные инструменты и технологии на практике, выполняя задания и проекты непосредственно на компьютере.
- 2) Интерактивные занятия, интерактивные формы обучения позволяют учащимся активно взаимодействовать друг с другом и преподавателем, способствуя лучшему усвоению материала.
- 3) Метод проектов, метод проектов предполагает выполнение комплексных заданий, направленных на решение конкретных практических задач. Учащиеся самостоятельно разрабатывают проект и представляют его итоговую версию.
- 4) Модульное обучение, программа делится на модули, каждый из которых посвящен отдельной тематической области. Каждый модуль включает теоретический материал, практику и контрольные задания.

Обучающимся предоставляется доступ (удаленный доступ) к современным базам данных и информационным справочным системам, электронной библиотеке, состав которых определяется настоящей программой.

Материально-техническое обеспечение

Материально-техническая база образовательной организации оснащена необходимым оборудованием.

Образовательная организация имеет необходимое программное обеспечение.

Педагогические условия (кадровое обеспечение)

Программу реализует педагог(и) дополнительного образования.

Реализация программы обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование (по направлению, соответствующему направлению программы, реализуемой организацией, осуществляющей образовательную деятельность) и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

9. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Формы аттестации и контроля

Оценка качества освоения программы производится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

Оценка качества освоения программы осуществляется педагогом на основе текущего контроля.

В ходе реализации программы обучающиеся выполняют текущие задания.

Текущий контроль по программе проводится в форме педагогического наблюдения, мониторинга выполнения практических заданий.

Педагог дополнительного образования свободен в выборе форм текущего контроля/аттестации, он вправе остановиться на той форме, которая бы будет интересной и увлекательной для обучающихся.

Основные принципы системы оценки:

- доброжелательное отношение к обучающемуся;
- конкретный анализ трудностей, которые испытал обучающийся при ответах на вопросы, а также допущенных им ошибок;
- конкретные указания на то, как можно улучшить достигнутый результат во время следующей попытки.

Подобный подход к контролю и оценке умений обучающихся ориентирован на успехи, а не на неудачи, на их поощрение, поддержку.

Критерии оценки

Уровень	Критерий
Высокий	Самостоятельная деятельность обучающегося; при выполнении той или иной деятельности обучающийся не испытывает особых затруднений;
Средний	При выполнении той или иной деятельности обучающийся испытывает минимальные затруднения, прибегает к помощи педагога, стремиться исправить указанные ошибки, самостоятельно выполняет задания;
Низкий	Обучающийся испытывает серьезные затруднения при выполнении той или иной деятельности, нуждается в постоянной помощи и контроле педагога; овладел менее чем 1/3 навыками, умениями

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Практическое задание для промежуточной аттестации

Задания для промежуточной аттестации (зачета)

1. **MS Word:** Создать таблицу 4х6: ширина 1-го столбца – 4,5 см, второго – 2,3 см, третьего – 1 см, четвертого – 5,6 см. Пронумеровать ячейки первого столбца I, II, III ... Объединить все ячейки первой строки. Выполнить форматирование таблицы.
2. **MS Excel:** в ячейку B3 вставить функцию для отображения сегодняшней даты. В ячейке A1 посчитать количество дней, оставшихся до нового года.
3. **MS Word:** создать текстовый файл, вставить картинку и надпись в любое место документа.
4. **MS Excel:** Изменение структуры рабочего листа Excel (изменение размеров строк и столбцов; работа с блоками ячеек – выделение, перемещение, копирование, удаление, очистка).
5. **MS Word:** открыть любой текстовый файл и отформатировать первый абзац: отступ первой строки - 1,5см; интервал после – 10пт; выравнивание – по ширине; межстрочный интервал – полуторный.
6. **MS Word:** создать таблицу (первый столбец – 4,2см; второй столбец – 3,7см; третий столбец – 5см).
7. **MS Word:** Основные принципы работы с системой справки Word 7.0. Найти справку по теме «Создание шаблонов».
8. **MS Excel:** Использование имен ячеек в формулах. Панель инструментов «Зависимости».
9. **MS Word:** открыть любой текстовый документ и отформатировать первый абзац (шрифт – Тahoma; размер – 14пт; цвет – синий; отступ слева –3см).
10. **MS Word:** Создать маркированный список для названий времен года (маркеры: лето, весна – зеленый цветок; осень, зима – синяя снежинка).
11. **MS Word:** Создать новый документ, ввести текст « $S_{\text{кв.}} = a*b (\text{см}^2)$ ».
12. **MS Word:** Создать нумерованный список для названий дней недели (формат номера: день; схема нумерации: I, II, III..., цвет номера – красный). Сохранить файл в своей сетевой папке с именем «Зачетная работа».
13. Настройка панелей инструментов. Создание пользовательской панели инструментов.
14. **MS Word:** создать новый документ, ввести текст – «текущий месяц:»; рядом вставить поле со списком, позволяющим выбирать нужный месяц.
15. **MS Excel:** в любую ячейку введите число 12%, создайте для данной ячейки примечание: «Ставка подоходного налога». Форматирование таблиц Excel, формат чисел, создание и использование стиля (на примере произвольной таблицы).
16. **MS Word:** Создать новый стиль: имя стиля – «Новые технологии»; стиль абзаца, размер шрифта –14пт; цвет шрифта – синий; отступ слева – 3,2 см.; интервал перед –10пт.

17. **MS Word:** настроить параметры страницы для любого документа (ориентация – альбомная, левое поле – 3см, правое – 1см, верхнее и нижнее – 1,5см).

18. **MS Excel:** в любую ячейку листа ввести число 1500; присвоить данной ячейке имя – оклад. В ячейку C4 ввести число 1233456789, применить к данной ячейке формат с разделителями групп разрядов.

19. **MS Excel:** построить гистограмму по таблице

Иванов	55
Петров	16
Сидоров	3

20. **MS Excel:** Создать книгу, набрать прайс – лист в у.е. с автоматическим расчетом рублевого эквивалента.

ТЕСТ
ПЗ ДЛЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
Тесты для итоговой аттестации

1. MS Power Point - это:

- А. Программа для созданий презентаций; Б. Текстовый редактор;
- В. Программа для работы с фотографиями;

2. В текстовом редакторе перед выполнением операции Копирование необходимо:

- А. сохранить файл; Б. установить курсор в определенное место текста;
- В. выделить фрагмент текста; Г. распечатать файл;

3. Соберите допустимый адрес Web-сайта из фрагментов (в ответе укажите последовательность цифр, соответствующих правильному адресу): 1)ru 2)http:

3)yandex 4)//www.

- А. 2,4,3,1; Б. 1,4,3,2; В. 1,2,3,4; Г. 2,3,4,1;

4. Компьютерные вирусы:

- А. возникают в связи со сбоями в работе аппаратных средств компьютера;
- Б. являются следствием ошибок в операционной системе;
- В. зарождаются при работе неверно написанных программных продуктов;
- Г. пишутся людьми специально для нанесения ущерба пользователям персональных компьютеров;

5. С помощью, каких клавиш можно настроить клавиатуру на русский или латинский алфавит:

- А. Ctrl+Enter; Б. Alt +Shift; В. Alt +Delete;

6. Рабочий стол – это:

А. Компьютерный стол; Б. Программа проводник; В. Основное окно операционной системы;

7. Какое устройство служит для ручного ввода информации в компьютер?

А. Клавиатура; Б. Сканер; В. Флешка; Г. Монитор;

8. Как сохранить документ под новым именем?

А. выбрать команду Файл, Сохранить как и указать имя;

9. Что такое логин учетной записи?

А. Произвольный набор букв и символов, известный только Системному Администратору;

Б. Набор символов, состоящий из английских букв, образуется из имени (первый символ) и фамилии (полностью);

В. Уникальный идентификатор пользователя, выдающийся при устройстве на работе в Отделе Кадров; Г. Это пароль, который должен состоять из цифр и английских букв для входа в Базу

10. Какая программа является графическим редактором?

А. MS PowerPoint; Б. Paint; В. Publisher; Г. MS Word; Д. MS Excel

11. Информация на персональном компьютере хранится:

А. на рабочем столе; Б. в значке 'Мой компьютер'; В. в ярлыке; Г. в дисководе; Д. в папках и файлах

12. Блокнот - это ...

А. программа для просмотра изображений; Б. программа для редактирования, форматирования, сохранения и печати документов; В. простейший графический редактор; Г. простейший текстовый редактор; Д. программа для создания электронных таблиц

13. Программа Microsoft Office Excel служит ...

А. для презентаций; Б. для создания и редактирования графических изображений; В. для создания, редактирования, форматирования, оформления и печати документов; Г. пустой тряпки времени; Д. для создания таблиц и диаграмм

10. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Формы организации образовательного процесса: индивидуально-групповые; мини-группы, занятия с использованием индивидуального подхода.

Принципы отбора содержания программы:

При отборе теоретического материала и установлении его последовательности соблюдаются следующий принципы:

- структурирование учебного материала с учетом объективно существующих связей между его темами;
- актуальность, значимость учебного материала для обучающегося.

Основные формы и методы:

Формы занятий делятся на следующие категории:

- микрогрупповые;
- индивидуальные.

В процессе реализации программы используются следующие методы обучения:

Методы обучения. В процессе обучения по данной программе используются следующие методы:

1) Практико-ориентированное обучение, практическое применение изучаемого материала является основой курса. Ученики осваивают конкретные инструменты и технологии на практике, выполняя задания и проекты непосредственно на компьютере.

2) Интерактивные занятия, интерактивные формы обучения позволяют учащимся активно взаимодействовать друг с другом и преподавателем, способствуя лучшему усвоению материала.

3) Метод проектов, метод проектов предполагает выполнение комплексных заданий, направленных на решение конкретных практических задач. Учащиеся самостоятельно разрабатывают проект и представляют его итоговую версию.

4) Модульное обучение, программа делится на модули, каждый из которых посвящен отдельной тематической области. Каждый модуль включает теоретический материал, практику и контрольные задания.

Обучающимся предоставляется доступ (удаленный доступ) к современным базам данных и информационным справочным системам, электронной библиотеке, состав которых определяется настоящей программой.

Педагогические технологии и методики. В обучении применяются особые

технологии, выбор которых будет зависеть от выбранной модели обучения индивидуально с каждым обучающимся.

Личностро – ориентированные технологии ставят в центр всей образовательной системы личность обучаемого. Обеспечение комфортных, бесконфликтных условий ее развития, реализацию ее природных потенциалов. Именно на такие технологии опирается программа с индивидуальным форматом обучения.

Технология индивидуального образовательного маршрута

Данная технология имеет целью реализовать следующие права и возможности обучающегося:

- право на выбор или выявление индивидуального смысла и целей в обучении;
- право выбора индивидуального темпа обучения, форм и методов решения образовательных задач, способов контроля, рефлексии и самооценки своей деятельности;
- превышение (опережение или углубление) осваиваемого содержания учебного плана.

Основные элементы индивидуальной образовательной деятельности обучающегося – это смысл деятельности (зачем я это делаю); постановка личной цели (предвосхищающий результат); план деятельности; реализация плана; рефлексия (осознание собственной деятельности); оценка; корректировка или переопределение целей.

Условием достижения целей и задач личностро-ориентированного обучения является сохранение индивидуальных особенностей обучающегося, его уникальности и разноплановости. Для этого применяются следующие способы: индивидуальные задания; формулировка обучающимся открытых заданий, которые предполагают их выполнение индивидуально каждым обучающимся; предложение обучающемуся составить план занятия для себя, выбрать содержание своего задания для самостоятельной работы.

Учебно-методический комплекс программы состоит из трех компонентов:

1. Учебные и методические материалы для педагога и обучающихся;
2. Система средств обучения;
3. Система средств контроля результативности обучения.

Первый компонент включает в себя списки литературы и интернет-источники, необходимые для работы педагога и обучающихся.

Второй компонент – система средств обучения.

Третий компонент – система средств контроля результативности реализации программы:

- диагностические материалы.

Педагогические условия (кадровое обеспечение)

Программу реализует педагог(и) дополнительного образования.

Реализация программы обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование (по направлению, соответствующему направлению программы, реализуемой организацией, осуществляющей образовательную деятельность) и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Требования к педагогам дополнительного образования

Требования к образованию и обучению:

Высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп специальностей и направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки» или Высшее образование либо среднее профессиональное образование в рамках иных укрупненных групп специальностей и направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования при условии его соответствия дополнительным общеразвивающим программам, дополнительным предпрофессиональным программам, реализуемым организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и получение при необходимости после трудоустройства дополнительного профессионального образования педагогической направленности или Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации не менее чем за два года обучения по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ.

Требования к опыту практической работы: не менее двух лет в должности педагога дополнительного образования, иной должности педагогического работника - для старшего педагога дополнительного образования.

Особые условия допуска к работе:

Отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации;
Прохождение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров.

11. ИНФОРМАЦИОННЫЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

1. Кнышова Е. Н., Панфилова Е. Е., «Экономика организации», Москва, 2015 г.
2. Т. В. Кугушева, Т. С. Ласкова «Делопроизводство», Ростов-на-Дону, 2017 г.
3. А. К. Котова «как стать правой рукой шефа. Настольная книга секретаря», Ростов-на-Дону, 2012 г.
4. ГОСТ Р ИСО 15489-1-2019 «СИБИД. Информация и документация. Управление документами. Часть 1. Понятия и принципы»
5. ГОСТ Р 7.0.97-2016 СИБИД. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов
6. ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов»
7. ГОСТ Р 7.0.8-2025 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения»
8. Михайлов Ю. М. «Промышленная безопасность и охрана труда», Москва, 2014 г
9. Гурвич Н. Л. «Первая помощь пострадавшим на производстве», Москва, 2014 г.
10. Федеральный закон № 116-ФЗ от 21 июля 1997 г «О промышленной безопасности опасных производственных объектов.»
11. Федеральный закон «О пожарной безопасности» от 21.12.94 № 69-ФЗ
12. Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей Утверждены приказом Минэнерго России от 13 января 2003 года N 6
13. Трудовой кодекс РФ (с изменениями) от 30.12.2001 N 197-ФЗ
14. Постановление Правительства РФ от 16.09.2020 №1479 (ред. от 03.02.2025) «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»
15. ГОСТ 12.4.011-89 ССБТ. Средства защиты работающих. Общие требования и классификация
16. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (с изменениями)
17. Приказ Минздравсоцразвития России от 04.05.2012 N 477н Об утверждении перечня состояний, при которых оказывается первая помощь, и перечня мероприятий по оказанию первой помощи (с изменениями)

18. Приказ Минтруда России от 15.12.2020 №903н (ред. от 29.04.2022) «Об утверждении правил по охране труда при эксплуатации электроустановок»
19. об утверждении приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.06.2020 №333н

12. ЛИСТ ОБНОВЛЕНИЙ И АКТУАЛИЗАЦИИ